

INFORMAZIONI PERSONALI

Lidia ALBA QUINTERO



[Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]
 Skype: lidia.alba

Sesso Femmina | Data di nascita 18/03/1973 | Nazionalità Spagnola

TITOLO DI STUDIO

ASSISTENTE SOCIALE

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2020

Durante l'emergenza sanitaria Coordinatore operativo di supporto in strutture Covid

Dal 01/07/25 ad oggi

COORDINATORE RESPONSABILE DI SERVIZIO
 presso CRA Don Pasquino Borghi Azienda Millefiori Novellara (RE)

Dal 2017 30/06/25

RESPONSABILE DI SERVIZIO presso CRA NUOVA OTI (Sorbolo (PR))
 Funzione di start up manager del Centro polifunzionale privato inaugurato nel 2017.
 Il servizio opera nell'ambito geriatrico, specializzato in progetti ed interventi specifici nella sfera sanitaria e assistenziale di breve/media permanenza con progetti di follow up a domicilio.

CARE MANAGER presso Sportello Prontoserietà, consulenza, co-progettazione di percorsi di cura, sviluppo di servizi integrabili privati e all'interno dei piani di welfare aziendale.

26 -29 novembre 2019

Relatrice Forum Risk Management sanità e salute di Fortezza di Basso
Abstract: Assistenza socio sanitaria: servizi di qualità nel territorio in rsa a domicilio: "Dalle parole ai fatti" L'esperienza di Sorbolo. Firenze

17 -18 ottobre 2019

Relatrice Convegno Benfare 2019 Employer Branding Strategy Persone di Qualità per enti di eccellenza – " Verona.
Abstract : "Liberare Risorse per sviluppare competenze".

Dal 1/11/2014 al 31/01/2017

SPECIALISTA DI PROCESSO della Direzione Tecnica Assistenziale Coopselios
 Tecnico dei processi di supporto alla cura nei servizi per anziani e disabili; tecnico dei processi assistenziali dei servizi di assistenza domiciliare

- Collaborazione con l'Ufficio Qualità, l'Ufficio Gare e Contratti, con i Direttori d'Area, Coordinatori e il team di coordinamento di Coopselios. Supporto tecnico nel miglioramento progettuale delle offerte tecniche.
- Definizione delle modalità operative di svolgimento delle attività specialistiche relative ai servizi di supporto alla cura e dell'allestimento di ambienti e contesti terapeutici.
- Partecipazione alla ideazione, allo sviluppo e alla diffusione di modelli professionali e comportamentali adeguati (linee di indirizzo, valori, tratti identificativi tecnici specifici del settore di riferimento) in collaborazione con il Direttore Tecnico (DT)
- Supporto ai Coordinatori e il team di coordinamento nell'avviamento (start-up), nell'individuazione e nell'implementazione delle azioni correttive / di miglioramento nei servizi;

- Redazione ed aggiornamento delle procedure operative ISO di competenza; protocolli operativi, ecc.
- Individuazione e realizzazione dei contenuti formativi dei processi tecnici.

(da 1/02/2010 a 31/01/2015)

COORDINATORE DI STRUTTURA

presso i servizi accreditati RSA Bisini (Guastalla), CRA Agorà (Guastalla), Centro Anziani di Correggio (Correggio).

- Gestione di servizi residenziali e diurni per anziani non autosufficienti nell'ambito dei programmi e budget di competenza nel rispetto degli standard organizzativi definiti in sede di budget
- Sviluppo e mantenimento dei rapporti con l'utenza, la famiglia e la committenza in esecuzione dei contratti di servizio.
- Presidio degli standard di qualità del servizio erogato in coerenza con l'identità tecnica del servizio;
- Gestione delle risorse umane affidate nell'ambito delle politiche, del budget e delle procedure previste (individuazione dei fabbisogni di organico, inserimento delle risorse individuate, gestione degli organici, valutazione delle risorse umane, formazione),

(da 1/02/2009 a 1/02/2010)

RESPONSABILE ATTIVITA' ASSISTENZIALI (R.A.A.) presso il servizio accreditato Centro Anziani di Correggio (RE). Coop.va Coopselios

Responsabile delle attività assistenziali, gestione dei piani organizzativi del Personale assistenziale, elaborazione turni, programmazione PAI, ecc. della residenza, centro diurno e casa alloggio Villa Gilocchi

2005 – 2009

EDUCATORE PROFESSIONALE presso il CSDR Arcobaleno – Correggio). Centro diurno e residenziali accreditato per disabili adulti gravi .

Educatore professionale con funzione di referente organizzativo. Gestione turni, piani di lavoro, acquisti.

1996 – 2004

EDUCATORE PROFESSIONALE presso Centro Terapeutico Psichiatrico per Adolescenti "La Rotonda". Struttura intermedia di residenzialità temporanea e diurna per adolescenti e giovani adulti con problemi psichiatrici servizio gestito da Coop.va Ambra e successivamente Coop.va Favrega in collaborazione con il Dipartimento di Neuropsichiatria Infantile del USL distretto di Correggio (RE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1995 ASSISTENTE SOCIALE

EUTS Treball Social – Università di Barcellona UB (Spagna) . Laurea triennale Servizi Sociali
Titolo di studio riconosciuto con decreto ministeriale del 14/04/2005 del ministero della Giustizia, Dipartimento per gli Affari di Giustizia – direzione generale della giustizia civile.
Titolo valido per l'iscrizione all'albo degli Assistenti Sociali sez.B

1994 BORSISTA PROGRAMMA ERASMUS LINGUA Borsista universitaria programma PIC Erasmus/lingua presso l'università degli Studi di Bologna - Dipartimento di Scienze dell'Educazione Dip. Scienze dell'educazione – Università di Bologna

1999 EDUCATORE PROFESSIONALE Diploma di qualifica superiore conseguito presso IRECOOP Emilia Romagna – Reggio Emilia

FORMAZIONE CONTINUA

2021	Prevenzione del maltrattamento nei servizi per le persone non autosufficienti. Ausl Parma 11/02/2021
2020	Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza COVID-19. FAD ISS
2020	Indicazioni per la prevenzione della trasmissione COVID -19. FAD Regione Emilia Romagna.
2020	Nuovo Corona Virus (COVID 19). Fad Coopselios
2019	Formazione per responsabili e operatori delle strutture non autosufficienti. AO Parma
2019	Tecnologie per l'autonomia – percorso formativo e sperimentale ASPHI
2018	Corso Agile "Insieme gestiamo l'innovazione"
2018	Formazione Privacy: normativa e gestione del trattamento dei dati.
2016	La costruzione di un contesto terapeutico . Master Specialistico (mod.4). P Applied Behavior Analysis e Modelli Contestualistici nei servizi per le disabilità. Fondazione Istituto Ospedaliero Di Sospiro-Onlus.
2016	Nuove Tecnologie nell'assistenza all'anziano. Learn Study presso Centro Innovazione "Care home of future" Zolde (Bruxelles).
2016	Quale futuro per la domiciliarità tra servizio accreditato e autorganizzazione delle famiglie. Consorzio Aldebaran.
2016	Leghiamoli così non si fanno male! ". Tra protezione e libertà: gestire la sicurezza delle persone anziane fragili. Workshop organizzato da Ottima Senior (Arch. Enzo Angiolini). Meeting delle Professioni di Cura. Piacenza
2015	Corso di formazione PM - Project Manager, Ing. Miani . Praxi Spa
2015	Competenze manageriali in ottica di gestione del team, seguito di dott. Maurizio Castagna , Mida Engage. Empowerment Evolve.
2015	Academy II Coopselios. Percorsi formativi per i nuovi potenziali Coopselios in collaborazione con SCS Consulting. Argomenti della formazione: Responsabilità individuale Empowerment (Prof. Brusciaglione), orientamento al cliente, tecnico e responsabile, coaching di gruppo
2015	Corso Mindfulness a cura di prof Anchisi Università di Parma
2014	La gestione del reclamo in ottica di marketing, docente Emanuele Maria Sacchi

CARATTERISTICHE PERSONALI

Lingua madre Catalano e spagnolo

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
ITALIANO	C2	C2	C2	C2	C2
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Coordinatore e di Specialista

Competenze organizzative e gestionali Ottime competenze di leadership (gestioni di equipe multidisciplinare >40 operatori). Dedita al miglioramento continuo dei processi di fronte alla rapida evoluzione e trasformazione dei mercati, orientata al risultato e solerte nella ricerca di soluzioni efficaci per i problemi. Affidabile con esperienza maturata nella gestione e la volontà di assumersi responsabilità aggiuntive.

Competenze professionali Competenze gestionali ed organizzative maturate nella start up di nuovi servizi alla persona . Multitasking, organizzato, amante delle sfide e del problem solving, Competenze di mentoring e tutoring, come referente senior, nell'inserimento di nuove risorse e figure di coordinamento. Buona conoscenza dei processi di monitoraggio e verifica dei processi organizzativi e di erogazione dei servizi. Ottima predisposizione al cambiamento e alla flessibilità. Interesse nell'ambito di ricerca e studio nell'ambito di implementazione di nuove tecnologie nella cura e assistenza

Competenza digitale				
Ili: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato				
<u>Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione</u>				
AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
AVANZATO	AVANZATO	AVANZATO	AVANZATO	INTERMEDIO

L
i
v
e

SISTEMI OPERATIVI E DIGITALI

- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).
- Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale(Photoshop, media player, ecc).

Interessi e hobby ▪ Fotografia e grafica, interior design , lettura.

Patente di guida B